



Organisasjonsplan 2026

Vedlegg sak til Årsmøtet 2026

1. Innledning

Organisasjonsplanen er basert på lagsloven fra 1.1.2020. Den skal være til hjelp for medlemmer, komiteer, styret og utvalg, med beskrivelse av oppgaver og roller.

Etter lagslovens § 18 kan styret etter behov oppnevne slike komiteer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.

Det vil være et løpende behov for å gjøre mindre justeringer i organisasjonsplanen med den hensikt å fordele oppgaver bedre og redusere belastning på enkelte roller, samt å effektivisere samarbeid mellom de ulike utvalg/roller/personer. I tillegg vil det være naturlig for styret å bevilge penger til å gjennomføre egne prosjekter innenfor vedtatt budsjett. Dette kan være utviklingsarbeid som må gjøres eller være knyttet til større arrangementer.

Styret bør i begynnelsen av året utarbeide en årsplan for styremøter, utvalgsmøter etc. slik at møteaktivitet kan koordineres og bred deltakelse kan sikres. Der man vet at bestemte tema må tas opp på gitte tidspunkt (f.eks. tiltaksplan), bør dette legges inn i årsplanen slik at arbeidet blir forutsigbart. Denne årsplanen må være basert på de mål som årsmøtet (eller annet medlemsmøte) har drøftet og fastsatt for 2026.

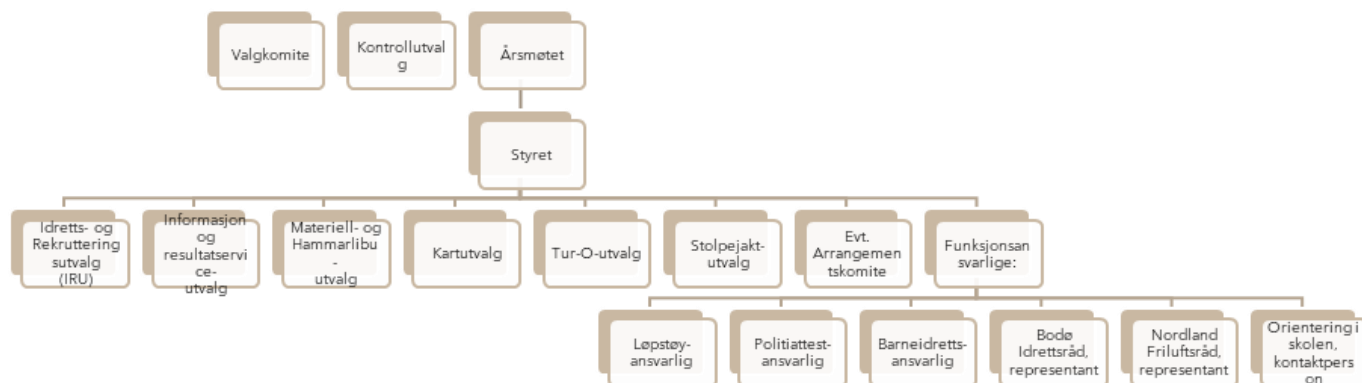
Den overordnede organiseringen av laget styres av lagsloven som er basert på Idrettsforbundets lovnorm. Dette gjelder styret, kontrollutvalget og valgkomiteen. Idrettsforbundet vedtok en ny lovnorm 16.november 2021. Noen i klubben må gis oppdrag med å revidere lagsloven når det er aktuelt med revidering.

Organiseringen forøvrig fastsettes av årsmøtet gjennom vedtak av organisasjonsplan (årsmøtets sak 13). Organisasjonsplanen skal gjenspeile lagets satsinger og mål. Vår organisering skal kjennetegnes av at arbeidsoppgaver fordeles på mange som jobber sammen.

Kartkomiteen og Stolpejaktkomiteen foreslås endret til utvalg fra 2026.

2. Beskrivelse av organisasjon, utvalg og roller

B&OI Orienterings organisasjonsstruktur 2026, forslag:



Valgkomiteen og kontrollutvalget er på overordnet nivå.

Valgkomiteen kommer med innstilling til valg, og kandidater velges av årsmøtet.

2.1 Årsmøtet

Årsmøtet setter rammer og retning som styret skal følge, gjennom styrets forslag til budsjett og styrets forslag til satsing.

2.2 Styret

Styret består av 5 personer: styreleder, nestleder, ungdomsrepresentant og to styremedlemmer. Leder for IRU skal i tillegg også være medlem av styret. Det velges ett varamedlem. Samtlige velges for 2 år.

Styret sitt mandat er å ivareta daglig drift og utvikling av orienteringsklubben. Styret skal videre utarbeide en tiltaksplan for aktiviteten hvert år (skal sendes til NOF innen 1. mars hvert år, og den utgjør grunnlag for søknad om tilskudd) og en årsplan for å koordinere møtevirksomhet.

Styret skal samarbeide med utvalgene i både utarbeidelse av tiltaksplan og i den daglige driften. Styret skal selv avgjøre hvordan kontakten med utvalgene skal ivaretas. Det samme gjelder komiteene. Styret skal også finne funksjonsansvarlige og følge opp disse.

Styreleder har overordnet ansvar for å lede klubbens styre, og ivareta den daglige driften. Styreleder er en viktig motivator og skal heie frem alle som gjør en innsats for klubben.

Styreleder er klubbens primære kontaktperson og ivaretar de fleste henvendelser som kommer på telefon, e-post etc., og skal besvare eller videresende disse.

Styreleder er i utgangspunktet hovedansvarlig for ekstern kontakt mot kretsleder og sentrale ansatte i NOF, men dette kan også fordeles på øvrige styremedlemmer/utvalgsleder. I dette ligger synliggjøring av klubben, klubb utvikling, samarbeid om arrangement etc (spesielt NNM og større nasjonale arrangement). Styreleder deltar på kretstinget sammen med øvrige utvalgte representanter fra klubben.

Styreleder skal bidra til synliggjøring av klubben og våre aktiviteter i lokale media og på klubbens hjemmeside og FB-gruppe. Styreleder skal kalle inn til og lede styremøter (5-8 per år), medlemsmøter og årsmøte og andre klubbarrangement (for eksempel «o-fest» med innendørsløp ved avslutning av sesong).

Styreleder og/eller nestleder attesterer bilag og har tett dialog med kasserer ift regnskap og budsjett. Kontakt med kasserer/regnskapsbyrå. Definere grensesnitt mellom klubb og regnskapsbyrå. Økonomioppfølging.

Nestleder er styreleders stedfortreder ved sykdom/behov. Medlemsregister, mottak av nye medlemmer.

Styremedlemmer deltar på styremøter og bidrar til oppgavene i den daglige driften. Styret/styreleder kan fordele oppgaver og ansvar til styremedlemmene dersom dette er hensiktsmessig. Dette kan f.eks være oppfølging og kontakt med utvalgsledere, spesifikke oppgaver ifm arrangement eller hendelser, etc. Videre er det naturlig at styremedlemmene får ansvar for deler knyttet til økonomi. Herunder utarbeide og følge opp søknader for finansiering av aktiviteter.

2.3 Utvalg

Utvalgenes arbeidsoppgaver er kun angitt ved stikkord.

2.3.1 Idretts- og rekrutteringsutvalget (IRU)

Består av leder og 5 medlemmer. Leder av IRU er med i styret som fast styremedlem.

IRU står for kjerneaktiviteten i klubben, med ansvar for treninger, løp, terminliste og idrettslige prioriteringer/satsinger/mål, samt tildelt budsjett for idretts- og rekrutteringsutvalget. IRU administrerer også gjennomføring av Fart med Kart.

IRU innkaller medlemmene til oppstartsmøte for O-sesongen.

IRU-medlemmer velges for to år ad gangen, leder for IRU velges for ett år ad gangen.

2.3.2 Informasjon- og resultatserviceutvalget

Består av informasjonsansvarlig og resultatservice. Begge velges for 2 år.

Ansvarlig for publisering/vedlikehold på websiden, Facebook mm, samt Eventor, publisering av løpsresultat. Begge velges for ett år ad gangen. Til resultatservice trengs flere personer å delegere oppgaver til.

Resultatservice omfatter størstedelen av arbeidet. Alle løp legges inn i Eventor ved sesongstart og utvalget har ansvar for resultater for løpene. Arbeidet fordeles mellom utvalgets medlemmer og eventuelt ekstrahjelpere. Resultatservice sørger for startlister, bearbeider data fra MTR etter gjennomført løp, får resultatene inn i Eventor og leverer oppladet tidtakingsutstyr tilbake til bua. Det bemerkes at bruk av forhåndspåmelding letter resultatservice' arbeid betraktelig.

2.3.3 Materiell- og Hammarlibu-utvalget

Består av leder og 2 medlemmer. Alle velges for to år ad gangen, leder for ett år ad gangen.

Er ansvarlig for oversikt og vedlikehold over materiell som tilhører klubben. Spesielt omfatter dette vedlikehold av Hammarlibua, kontinuerlig vedlikehold av utstyr knyttet til løp/arrangementer, innkjøp av forbruksmateriell, test av utstyr og utskiftninger når nødvendig.

2.3.4 Kartutvalget

Består av leder, kartforvalter og to medlemmer. Alle velges for to år ad gangen. Utvalget er ansvarlig for klubbens idrettsanlegg (o-kart), herunder vedlikehold av gamle kart og utvikling av nye kart, inkludert å fremskaffe midler og opprettholde kartregnskap. Arbeider etter en kartplan for å sikre rullerende gjennomgang.

Eksterne parter leies inn ved behov for teknisk bearbeiding av kart.

2.3.5 Tur-o-utvalget

Består av leder, 3 medlemmer og en vara. Alle velges for to år ad gangen, leder for ett år ad gangen. Innhenter kompetanse og assistanse fra klubbens øvrige medlemmer ved behov.

Er ansvarlig for organisering og gjennomføring av Tur-O. Leder sørger for fremdrift, planlegging og overholdelse av frister. Øvrige oppgaver fordeles på andre medlemmer og eksterne parter som f. eks planlegging av løyper, trykking av kart, utsetting av poster, registrering av poeng og gjennomføring av Tur-O avslutning. Det er ønskelig å få styrket digital kompetanse i utvalget.

2.3.6 Stolpejaktutvalget

Består av leder og ett medlem som velges for to år ad gangen.

Stolpejaktutvalget sørger for klubbens tilbud og ivaretar det økonomiske og administrative arbeidet i dette prosjektet. Utvalget konstituerer seg etter behov.

2.4 Funksjonsansvarlige

Oppnevning foretas av styret og varer i 2 år:

- Ansvarlig for løpstøy og klubbdrakter
- Ansvarlig og vara for politiattester (lovpålagt)
- Ansvarlig for barneidrett (lovpålagt)
- Representant Bodø Idrettsråd
- Representant Nordland friluftsråd
- Kontaktperson Skoleorientering

2.5 Kontrollutvalg (tidligere revisor)

Er ansvarlig for revisjon av årsregnskap. Består av to medlemmer. Leder og medlem velges for to år ad gangen. Klubben har innleid regnskapsfører. I hovedsak går arbeidet for kontrollutvalget ut på å se over budsjettet x 1 pr år. Det er ønskelig at minst en person i utvalget er litt perifer i klubbens daglige aktivitet.

2.6 Valgkomité

Består av en leder, ett medlem og en vara. Valgkomiteen er ansvarlig for å foreslå og avklare nye kandidater for valg til styre og utvalg innen årsmøte. Skal du langt det lar seg gjøre tilstrebe en rullering som sikrer at det ikke alle medlemmer i et utvalg byttes ut samtidig for å ivareta kompetanse.

Normalt velges medlemmer for en 3 års periode slik at den med lengst medlemstid, er leder siste år.