

B&OI Orientering

Referat fra styremøte 8/2023 torsdag 25.jan 2024

Til stede: Marianne Pettersen, Ann Trude Mohus, Jakob Hunstad, Lotte Myklemyr, Carl B Bjørseth og Leif Magne Eggestad -Referatet sendes til styret m/vara, utvalgsledere og kontroll komiteen

Sak 63 Info og godkj/gjennomgang av referat fra styremøte 26.11.2023:

- Status forvaltningsavtale tilknyttet skolegårdskart i Bodø kommune (må følges opp)
- Vinter-treningsopplegget så langt, vanskelig å få trener for innendørsøkten, utedel ok
- Sluttrapport sendt til Amedia/Sparebankstiftelsen sendt inn
- Status søknad, festetomt til Hammarliabua, forventer at saken kommer opp i formannskapet i vår (gm har sjekket status)
- Innkalling og saklisten til NOF tinget 2024, 16.-17.mars, er lagt ut på orienterin.no
- NOF inviterer til flere kurs i jan-feb 2024; trener 1 og 2, OCAD og Purple Pen, info er lagt ut på klubbsider med oppfordring til medlemmer om å delta
- Ok klubb-kveld 28.11. og romjuls gateOløp (neste års RomjulsOløp blir 29.12.2024)
- Årsmøte Bodø idrettsråd 24.mars; vi har en repr (ms) i styret og foreslår ingen nye
- Kretstinget i NOOK planlegges 24.-25.2. (hvor?)
- Tilbud fra NOF om kurs 13.mai eller 14.mai jf videresendt i epost 23.1.; NOF skal kjøre opplegg for VHSS disse dager og tilbyr opplegg for Saltenklubbene.
- Klubben sender søknad til BIR om midler fra Solidaritetsfond (lme)

Sak 64 Regnskap 2023 og budsjett for 2024 (ATM)

Kasserer har gjort en glimrende jobb med regnskapet for 2023, og kontroll-komiteen har fått det til tilsyn, og kontrollkomiteen avholdt et teamsmøte med ATM og LME den 18.1., og i har fått tilsendt et notat fra Kontrollkomiteen om gamle forhold som vi ønsker å rydde opp i.

Regnskapene for 2023 ble gjennomgått, både resultat- og balanserapporter, og de ble godkjent og signert under av styret og legges fram for årsmøtet.

Budsjettet for 2024 ble drøftet, og ATM setter det opp i et regneark sammen med regnskapstall for 2023, slik at det kan legges fram for årsmøtet. Styret vedtok også GUKAS ved Gunn A Kaspersen engasjeres til å være regnskapsansvarlig for NM 2024 i Sprint. Det opprettes en bankkonto hvor alle inn og utbetalinger kan gjøres fra, tilknyttet NM 2024 i Sprint. ATM følger opp dette med banken og regnskapsfirmaet. (Klubben vil også sørge for nødvendige endringer i bestiller, administrator og bruker av klubbens bankkontoer)

Sak 65 Årsmeldingen for 2023 (MP)

Ukast må bearbeides/kuttes ned av MP/LME, før det legges ut på klubbens hjemmeside, senest tirsdag 30.1., dvs en uke før årsmøtet. Alle i styret ser leser igjennom styrtets oppsummering og forslag til prioriteringer i 2024, før det legges ut som årsmøtedokument.

Sak 66 Skole- og rekrutteringsprosjektet 2024

Viser til epost 15.1. fra prosjektleder Henning Bratland Carlsen i NOF og webinar 24.1. tilknyttet dette. Kopi av epost er videresendt. For klubben vil datoene 13.-14.5. være vanskelige pga forutgående NM arrangement 9.-12.5.

Sak 67 Årsmøte 2024 – fastsatt til tirsdag 6.februar kl 1830, på klubbhuset i Tennisveien 40

Forslag til møteleder; Morten S. Forslag til to som kan skrive referatet? MP/LME sjekker prosjektorløsning. Enkel bevertning (ATM). Små endringer i org.struktur og langtidsplan til 2026. Påminning m/alle saksdokument sendes ut til medlemmer via KlubbAdmin i uke 5.

Sak 69 NM Sprint – status oppdateringer Info etter hovedkomite møtet 22.1.

Sak 70 Event

(Referat fra styremøte 8 25012024)