

# Organisasjonsplan B&OI Orientering 2020

(Med forslag til justering på Årsmøte 26.jan 2020) (Årsmøtesak 13/2020)

## 1. Oppsummering fra før, samt ny lagslov fra 1.1.2020

Denne organisasjonsplanen er tilpasset klubbens nye lagslov, gjeldende fra 1.1.2020, samt videreføring av styre- og årsmøtevedtak i 2018 og 2019. Den skal være til hjelpe for medlemmer, komiteer, styret og utvalg. Beskrivelse av oppgaver og roller er etter innspill fra det sittende styre, samt fra medlemmer.

I årsmøtet 2019 ble det foretatt valg av styreleder for 2019. Styret ble fra 2018 utvidet med en person ved at kasserer ble medlem av styret.

Informasjonsutvalget ble utvidet med et medlem som er ansvarlig for resultatservice og vedkommende ble valgt for 2018/19.

Styret har oppnevnt egen funksjonsansvarlig for klubb- og løpstøy fra 2018.

Styret er ansvarlig for politiattestordningen, mens en styremedlem er blitt utpekt som barneidrettsansvarlig.

I ny lagslov fra 1.1.2020 skal det oppnevnes et **kontrollutvalg** som erstatter revisorordningen.

Hvis årsmøtet 2020 gir sin tilslutning til avtale med Fauske IL orientering, så vil det være behov for en ny komite **Tur-O Fauske** som fortrinnsvis må rekrutteres fra orienteringsmiljøet på Fauske.

*Det er i styremøter gjennom 2018 foretatt fordeling av noen arbeidsoppgaver på styremedlemmer og varamedlemmer, samt opprettet en **stolpejakkomite**. Fra før har klubben en **kartkomite** fra 2016.*

**Etter lagslovens § 18 kan styret etter behov, oppnevne slike komiteer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.**

*Det vil være et løpende behov for å gjøre mindre justeringer i organisasjonsplanen med den hensikt å fordele oppgaver bedre og redusere belastning på enkelte roller, samt å effektivisere samarbeid mellom de ulike utvalg/roller/personer. I tillegg vil det være naturlig for styret å bevilge penger til å gjennomføre egne prosjekt innenfor vedtatt budsjett. Dette kan være utviklingsarbeid som må gjøres eller være knyttet til større arrangement.*

I 2019 er det etablert et prosjekt knyttet til skolekart/orientering i Bodø-skolene. Denne gruppen foreslås ledet av kartleder (nestleder i styret)

Varamedlemmene i styret har deltatt på styremøtene, og innkallingen er blitt sendt til utvalgsledere som har fått mulighet til å komme med innspill/delta på styremøter som observatører/bidragstyttere.

Styret bør i begynnelsen av året (januar) utarbeides et årshjul for styremøter, utvalgsmøter etc slik at møteaktivitet kan koordineres og bred deltakelse kan sikres. Der man vet at bestemte tema må tas opp på gitte tidspunkt (f.eks tiltaksplan), bør dette legges inn i årsplanen slik at arbeidet blir forutsigbart. Denne årsplanen må være basert på de mål som årsmøtet har fastsatt for 2020.

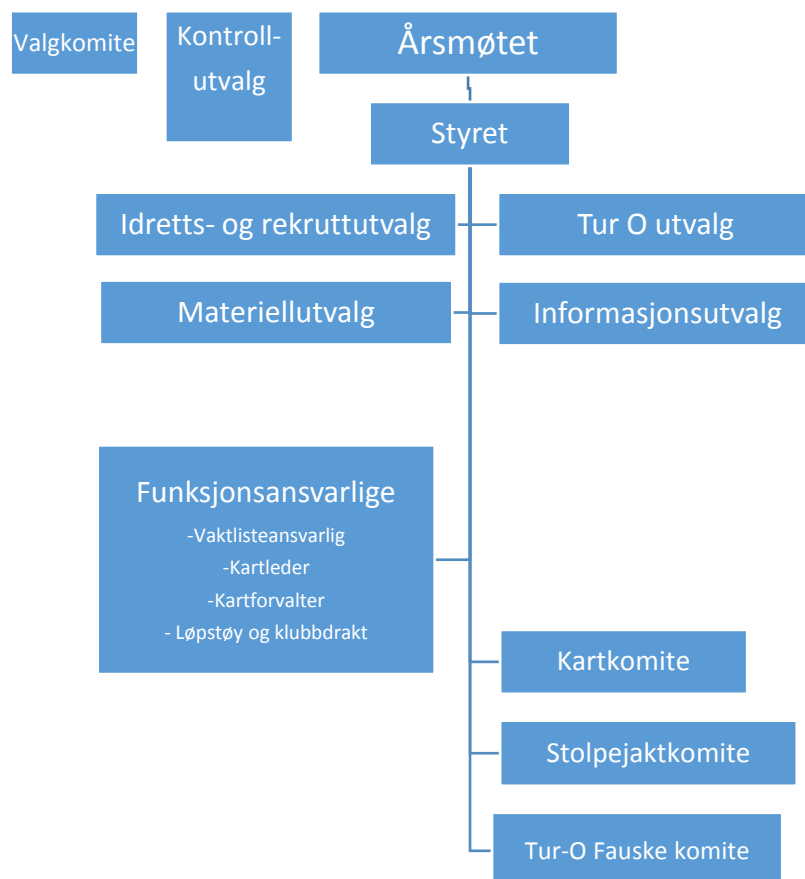
Den overordnede organiseringen av laget styres av lagsloven som er basert på idrettsforbundets lovnorm. Dette gjelder styret, kontrollutvalg og valgkomiteen.

Organiseringen for øvrig fastsettes av årsmøtet gjennom vedtak av organisasjonsplan (årsmøtets sak 9). Organisasjonsplanen skal gjenspeile lagets satsinger og mål.

Styret har vurdert lagets organisasjonsstruktur, og den etterfølgende oversikt skal både sikre at lovens krav er oppfylt, opplyse om de valg som er foretatt og vise hvem som er valgt og funksjonstid, og noe om funksjonsansvaret. Vår organisering kjennetegnes av at arbeidsoppgaver fordeles på mange som jobber sammen. I sum velges ca 30 tillitsvalgte av årsmøtet, av en medlemsmasse på ca 130-140 som begeistrer, motiverer og inkluderer alle slik at flere kan oppleve orienteringsglede.

## 2. Beskrivelse av organisasjon, utvalg og roller

B&OI Orienterings organisasjonsstruktur fra 2020 (etter styrets forslag til årsmøte)



Valgkomiteen og revisorer er tegnet på overordnet nivå, ettersom de kommer med innstilling til valg på årsmøtet (og velges av årsmøtet etter styrets innstilling) og avgir revisjonsberetning til årsmøtet.)

### 2.1 Årsmøtet

Årsmøtet setter rammer og retning som styret skal følge, gjennom budsjett og styrets forslag til satsning.

## 2.2 Styret

Styret består av 5 personer: styreleder, nestleder, *kasserer* og to styremedlemmer. Det velges 2 varamedlemmer.

Styret sitt mandat er å ivareta daglig drift og utvikling av orienteringsklubben. Styret skal videre utarbeide en tiltaksplan for aktiviteten hvert år (skal sendes til NOF innen 1.mars hvert år, og utgjør grunnlag for søknad om tilskudd) og en årsplan for å koordinere møtevirksomhet.

Styret skal samarbeide tett med utvalgene i både utarbeidelse av tiltaksplan og i den daglige driften. Styret skal selv avgjøre hvordan kontakten med utvalgene skal ivaretas, og det kan oppfordres til at ikke alt må koordineres av styreleder alene.

*Styreleder* har overordnet ansvar for å lede klubbens styre, og ivareta den daglige driften. Styreleder er en viktig motivator og skal heie frem alle som gjør en innsats for klubben.

Styreleder er klubbens primære kontaktperson og ivaretar de fleste henvendelser som kommer på telefon, epost etc, og skal besvare eller videresende disse.

Styreleder er i utgangspunktet hovedansvarlig for ekstern kontakt mot kretsleder og sentrale ansatte i NOF, men dette kan også fordeles på øvrige styremedlemmer/utvalgsleder. I dette ligger synliggjøring av klubben, klubbutvikling, samarbeid om arrangement etc (spesielt NNM og større nasjonale arrangement). Styreleder deltar på kretsting sammen med øvrige utvalgte representanter fra klubben.

Styreleder skal bidra til synliggjøring av klubben og våre aktiviteter i lokale media og på klubbens hjemmeside og fb-gruppe. Styreleder skal kalle inn til og lede styremøter (4-5 pr år), medlemsmøter og årsmøte og andre klubbarrangement (for eksempel o-fest på innendørsløp ved avslutning av sesong).

Styreleder og/eller nestleder attesterer bilag og har tett dialog med kasserer ift regnskap og budsjett.

*Nestleder* er styreleders stedfortreder ved sykdom/behov. Nestleder har vært valgt kartleder og ledet kartutvalget, samt sørget for nødvendig rapportering tilknyttet økonomi knyttet til kartarbeid. Nestleder har ivaretatt søknader om økonomisk støtte og sponсорarbeid. (Medlemsregisteret, sende melding til enhetsregisteret og sende nøkkelopplysninger om klubben til Idrettsregisteret ivaretas av kasserer. Disse oppgavene kan imidlertid gjerne delegeres til øvrige styremedlemmer for å fordele arbeidsmengden.)

*Kasserer* har ansvaret for bokføring og kontroll med den økonomiske driften av klubben. Dette inkluderer bl.a (nærmere beskrevet i eget notat<sup>1</sup>):

- Utarbeide budsjett og regnskap i samarbeid med styret, lage ønskelige medlems- og regnskapsrapporter til styremøter
- Håndtere inngående faktura/reiseregninger/refusjonskrav
- Sende ut fakturaer (tur-o til bedrifter, startavgifter, medlemskontigent), og følge opp at disse blir betalt (purring må påregnes)
- Bokføring av bilag (bør være ajour, senest en måned på etterskudd. Ca xxx bilag pr år)
- Administrere salg ved behov (vipps, bankterminal, kontanter ved behov). Det kan også utpekes egne ansvarlige for dette ved større arrangement
- Oppfølging av kartregnskap i lag med kartleder

---

<sup>1</sup> Beskrivelse av kasserers oppgaver, fra Frode Ikdahl februar 2018

*Styremedlemmer* deltar på styremøter og bidrar til oppgavene i den daglige driften.

Styremedlemmene har ingen egne, spesifikke ansvarsområder, men styret/styreleder kan fordele oppgaver og ansvar til styremedlemmene dersom dette er hensiktsmessig. Dette kan f.eks være oppfølging og kontakt med utvalgsledere, spesifikke oppgaver ifm arrangement eller hendelser, etc.

I 2018 har styremedlemmer hatt oppfølgingsansvar for «Fart med kart» og vært fast kontaktpunkt mot ungdomsgruppa/aktive utøvere.

*Varamedlemmer* er i utgangspunktet ikke faste deltakere på styremøter og har ingen faste oppgaver. Det oppfordres imidlertid til at varamedlemmer inviteres til og deltar på styremøter, og at de kan bidra til oppgaver ved behov.

I 2018 har begge varamedlemmer vært innkalt til styremøter. Den ene har bistått med Eventor-arbeid og resultatservice, den andre har hatt ansvar for draktbestilling, klubb- og løpstøy lager og salg.

Valgt styre for 2019:

Styreleder: *Leif Magne Eggestad (2018/2019)*

Nestleder: Morten Selnes (2018/2019)

Kasserer: *Katrine Kalvig (2018/2019)*

Medlemmer: Marianne Pettersen (2019/2020) og Håvard Solbakken (2018/2019)

Varamedlemmer: Janne A Nilsen (2018/2019), og *Marit Johnsen (2018/2019)*

## 2.3 Utvalg

*(Utvalgenes arbeidsoppgaver er kun angitt ved stikkord, nødvendig med mer detaljert beskrivelse på et senere tidspunkt?)*

### 2.3.1 Idretts og rekrutteringsutvalget

Består av leder og 4 medlemmer. Klubben hadde til og med 2016 et eget rekrutteringsutvalg som i 2017 ble lagt inn i idrettsutvalget.

Er ansvarlig for treninger, løp, terminliste og idrettslige prioriteringer/satsinger/mål, samt tildelt budsjett for idretts- og rekrutteringsutvalget..

Gjeldende for 2019

Leder: Steve Samuelsen (2019/2020) (fikk permisjon fra ledervervet, ingen ny valgt)

Medlemmer: Elisabeth Kongsbakk (2019/2020), Eirill Buvik (2019/2020), Marte Fallbakken Berge (2018/2019), Martin Hoset (2019/2020)

Dette utvalget ble utvidet med ett medlemmer for å styrke rekrutteringsarbeidet og kontakten med skoler i 2019.

### 2.3.2 Tur-O-utvalget

Består av leder og 4 medlemmer.

Er ansvarlig for organisering og gjennomføring av Tur-O.

#### *Gjeldende for 2019*

Leder: Marit Bjørnevik (2017/2019)

Medlemmer: Jan Prytz (2018/2019), Torkel Irgens (2018/2019), Heidi Klæboe Nilsen (2018/2019), Per Rekkedal (2017/2018)

### 2.3.3 Materiell- og Hammarlibu-utvalget

Består av leder og 2 medlemmer.

Er ansvarlig for oversikt og vedlikehold over materiell som tilhører klubben.

#### *Gjeldende for 2019*

Leder: Carl B. Bjørseth (2018/2019)

Medlemmer: Geir Moen (2018/2019), Per Dalhaug (2018/2019)

Det ble i 2018 opprettes en egen funksjonsansvarlig for løpstøy og klubbdrakt kjøp, lager og salg. Janne Nilsen ivaretar denne funksjonen.

### 2.3.4 Informasjonsutvalget

Består av informasjonsansvarlig og resultatservice. Er ansvarlig for publisering og vedlikehold på websiden, facebook mm, samt Eventor, tidtaking, publisering av resultater fra løp.

#### *Gjeldende for 2019*

Leder: Arne Kristian Nordhei (2019/2020)

Resultatservice: *Terje Olsen (2018/2019)*

### 2.3.5 Kartkomiteen fra 2016

Består av leder, kartforvalter og medlem. Er ansvarlig for vedlikehold av gamle og nye kart, inkludert å fremskaffe midler og opprettholde kartregnskap.

#### *Gjeldende for 2019*

Kartleder: Morten Selnes (2018/2019)

Kartforvalter: Arild Hegreberg (2019/2020)

Medlem: Carl B Bjørseth

### 2.3.6 Stolpejakkomiteen fra 2018

Består av Marit W Kure, Åge Mohus, Arild Hegreberg og Leif Magne Eggestad.

De sørge for oppstart av Stolpejakt-tilbud i Bodø i 2019 og ivaretok det økonomiske og administrativt arbeid i dette prosjektet.

### 2.3.7 Tur-O Fauske komite fra 2020

Forslag Geir Svarholt, Hans Lundli og Dag Skogan (forutsatt at Årsmøtet ønsker å inngå en avtale)

## 2.4. Egne funksjonsansvarlige

Vaktliste Bodin vgs: Åge Mohus (2019/2020)

Kartforvalter Arild Hegreberg (2019/2020)

Løpstøy og klubbdrakt Janne Nilsen (2018/2019)

Ansvarlig for politiattest: styret vil oppnevne en fra styret

Ansvarlig for barneidrett: Marianne Pettersen (2019/2020)

## 2.5. Revisorer som nå skal erstattes av et kontrollutvalg

Er ansvarlig for revisjon av årsregnskap.

Gjeldende for 2019

Anita Eriksen - Valgt for 2019/2020

Jon Øverås - Valgt for 2019/2020

Inge vare ble valgt i 2019

## 2.6. Valgkomité

Består av en leder, to medlemmer og en vara, i følge lovnormen. Er ansvarlig for å foreslå og avklare nye kandidater for valg til styre og utvalg innen årsmøte.

Gjeldende for 2019:

Åge Mohus (2017/2018/2019), Torkel Irgens (2018/2019) og Marit W Kure (2019)

Vara Regula Høsli (2019)

(B&OI orientering/Organisasjonsplan 2020 B&OI orientering)